

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                          |                      |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | LEANDRO YAT IXIM         | CUI:                 | 1830729871603            |
| Número de contrato:                   | 029-1682-2024-DGPCVN-MCD | Acuerdo Ministerial: | 682-2024                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TECNICOS       | Nit del Contratista: | 17598141                 |
| Número de Factura:                    | 4157818718               | Serie:               | 0E0714D3                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q4,500.00                | Período del Informe: | AGOSTO 2024              |
| Monto Total del Contrato              | Q35,854.84               | Plazo del Contrato:  | 02/05/2024 AL 31/12/2024 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

Objetivos del Contrato:

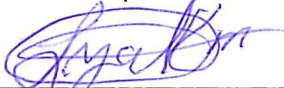
"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarto).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención de los bienes inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles

LEANDRO YAT IXIM

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUITECTO RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES DECORBIO